



**Администрация Гагинского муниципального округа
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2026

809

**Об утверждении Положения о приемке муниципальных
образовательных организаций Гагинского муниципального округа
Нижегородской области к новому учебному году**

В целях своевременной и качественной плановой подготовки образовательных учреждений, создания необходимых условий для повышения качества образования, устойчивого функционирования учебно-воспитательного процесса, обеспечения безопасности в образовательных учреждениях, к новому учебному году, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Гагинского муниципального округа Нижегородской области, администрация

п о с т а н о в л я е т:

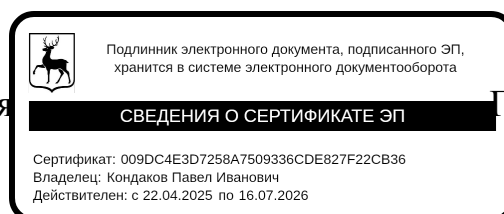
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приемки муниципальных образовательных учреждений Гагинского муниципального округа Нижегородской области к новому учебному году.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления культуры, спорта и молодежной политики Терехину Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава местного самоуправления



П.И. Кондаков

Приложение
к постановлению администрации
Гагинского муниципального округа
Нижегородской области
от 14.07.2026 № 809

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приемки муниципальных образовательных учреждений
Гагинского муниципального округа
Нижегородской области к новому учебному году

с. Гагино

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приемки муниципальных образовательных учреждений округа к новому учебному году (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления проверки готовности муниципальных образовательных учреждений Гагинского муниципального округа к новому учебному году.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные учреждения (далее - учреждения), расположенные на территории Гагинского муниципального округа.

1.3. Подготовка учреждений к новому учебному году проводится в соответствии с постановлением администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области «О приемке муниципальных образовательных организаций Гагинского муниципального округа Нижегородской области к новому учебному году».

II. Порядок и условия приемки

2.1. В целях обеспечения проведения проверки готовности учреждений к новому учебному году постановлением администрации Гагинского муниципального округа создается межведомственная комиссия по проверке готовности учреждений к новому учебному году (далее – Комиссия).

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Гагинского муниципального округа.

2.3. В состав комиссии входят представители администрации Гагинского муниципального округа (по необходимости), государственных органов надзора, представитель отделения полиции (дислокация с.Гагино) МО МВД России «Большеболдинский», представитель ОВО по Починковскому району – филиала ФГКУ «УВОВНГ России по Нижегородской области», представитель 139-псч ФПС ФГКУ 10 – отряд ФПС по Нижегородской области и другие лица. При оценке готовности учитываются: соблюдение правил и норм техники безопасности и охраны труда, требования пожарной безопасности и антитеррористической защиты, санитарно-эпидемиологические нормы, а также правильность ведения документации и делопроизводства.

2.4. Председателем комиссии является начальник отдела образования администрации Гагинского муниципального округа.

2.5. Комиссия:

- оценивает уровень готовности муниципальных образовательных организаций Гагинского муниципального округа Нижегородской области (далее - муниципальных образовательных организаций) к новому учебному году;
- соблюдения требований действующих норм и правил в области эксплуатации зданий помещений, правил пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, мероприятий по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации;
- мероприятий по подготовке к отопительному сезону;

- состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса;
- организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- укомплектованности штатов;

2.6. Приемка образовательных учреждений проходит в соответствии с графиком, утвержденным постановлением администрации Гагинского муниципального округа.

2.7. Задачей приемки является проверка:

- соответствия помещений санитарно-гигиеническим требованиям;
- состояния вентиляции, отопления, кондиционирования воздуха, водоснабжения, водоотведения, естественного и искусственного освещения;
- соответствия и выполнения лицензионных требований;
- готовности столовой, технологического, холодильного оборудования;
- готовности учебных кабинетов, наглядно-учебных пособий;
- готовности мастерских, их оборудования;
- готовности спортзалов, спортплощадок, исправности спортивного оборудования;
- готовности спальных корпусов;
- готовности комнат отдыха, игровых;
- благоустройства территории, наличия ограждения и освещения;
- готовности котельного и насосного оборудования котельных, находящихся на балансе учреждения;
- наличия удостоверений о прохождении обучения, у операторов котельных;
- наличия подтверждений о прохождении необходимых медицинских осмотров;
- плана подготовки мероприятий по организации планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений;
- необходимой документации на начало учебного года;
- плана работы учреждения на учебный год;
- расстановки кадров с выявленными вакансиями;
- наличия приказов ответственных лиц за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность, охрану труда и санитарное состояние учреждений;
- ведения журналов инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- ведения журналов регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- наличия актов-разрешений на возможность работы в кабинетах физики химии, биологии, мастерских, спортивном зале и т.д.

2.8. Полномочия комиссии прекращаются с момента подписания актов готовности учреждений к новому учебному году.

2.9. Учреждения, в отношении которых в установленные сроки не принято решение о подписании актов готовности учреждений, признаются неготовыми к новому учебному году. В таком случае повторная проверка готовности учреждения производится после устранения причин, явившихся основанием для признания учреждений не готовым к новому учебному году, но не позднее 25 августа текущего года.

III. Ответственность должностных лиц

3.1. Руководители образовательных учреждений несут ответственность за своевременную подготовку учреждений к новому учебному году (в том числе готовность систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения учреждения, антитеррористической защищенности) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация Гагинского муниципального округа несет ответственность за своевременное финансирование расходов, предусмотренных в смете доходов и расходов учреждений, на проведение работ по подготовке учреждений к новому учебному году и очередному отопительному сезону, расходных материалов на хозяйственные нужды.

IV. Подведение итогов

4.1. По результатам приемки образовательных учреждений к новому учебному году комиссия определяет лучших в соответствии с проделанной работой при подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

4.2. Руководители учреждений, признанные лучшими получает поощрения, премируются в размере, установленном комиссией.